

Školní řád

(Úprava platná od 1. 9. 2009)

Školní řád Gymnázia, Olomouc – Hejčín, Tomkova 45, vychází z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, dále z vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění a z metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14, k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

Gymnázium, Olomouc - Hejčín, Tomkova 45 (dále jen Gymnázium Hejčín), je příspěvkovou organizací Olomouckého kraje dle zřizovací listiny č. j. 938/2001, ve znění dodatků č. 1 až 7.

Obsah:

1	Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců	2
2	Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců	3
3	Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti	4
4	Provozní pravidla, vnitřní režim školy	5
5	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	8
6	Podmínky pro zacházení s majetkem školy.....	9
7	Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření	10
8	Ukončení základního vzdělávání, ukončení vzdělávání	11
9	Přerušování vzdělávání	12
10	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).....	12
11	Závěrečná ustanovení	19

1 **Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců**

(§ 30 odst. 1 a § 21 školského zákona).

1.1 Žák má právo:

- na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemůže být postihován,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,
- být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním,
- na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj.

1.2 Zletilý i nezletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, rodiče zletilého žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

- Povinností třídního učitele je informovat rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, o organizačních a dalších záležitostech týkající se vzdělávání žáků v případech, kdy to určuje školský zákon, prováděcí vyhlášky a školní řád. Třídní učitel tuto povinnost plní prokazatelným způsobem (písemnou formou, prostřednictvím třídních schůzek, osobním jednáním se zápisem).
- Na žádost rodičů je třídní učitel povinen informovat jednotlivé rodiče zletilých i nezletilých žáků o chování jednotlivých žáků, o průběhu jejich celkového prospěchu.
- Na žádost rodičů jsou učitelé příslušných předmětů povinni informovat rodiče o průběžné klasifikaci zletilých i nezletilých žáků v jednotlivých předmětech a předpokládaném stupni celkové klasifikace v předmětu.
- Vyučující tělesné výchovy a další organizátoři mimoškolních akcí uvedených v odst. 2.1 jsou povinni ve spolupráci s třídním učitelem rodiče podrobně a prokazatelně informovat o organizaci těchto akcí.

1.3 Žáci mají právo si zvolit samosprávný orgán Studentskou radu školy, ve kterém mohou být zástupci všech tříd školy. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu zabývat.

1.4 Zletilý i nezletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, rodiče zletilého žáka, mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání. S těmito vyjádřeními se mohou obracet na učitele předmětů, třídní učitele, ředitele a jeho zástupce. Jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost.

1.5 Žák má právo na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku. Má právo se zapojit do zájmových aktivit organizovaných školou (zájmové kroužky, kluby apod.), splňuje-li předpoklady stanovené v jednotlivých aktivitách zvláštními ustanoveními.

1.6 Žák může využívat možnosti výpůjček materiálů ze školní knihovny, splňuje-li podmínky stanovené výpůjčním řádem.

1.7 Tělovýchovný areál (tělocvična A, B, gymnastický sál, venkovní hřiště asfaltové a fotbalové, tenisové kurty ap.) mají právo využívat žáci i v době mimo vyučování za podmínek stanovených v odst. 4.29.

1.8 Žák má právo být uživatelem lokální počítačové sítě Gymnázia Hejčín prostřednictvím počítačů umístěných v učebnách a na chodbách za podmínek stanovených v odst. 4.33.

1.9 Žák může využívat zařízení ostatních právních subjektů za dodržení podmínek stanovených v odst. 6.5. Jedná se např. o kopírovací stroje, automaty na kávu, automaty na nápoje, telefonní automat a obslužný bufet.

1.10 Žák má právo na stavování ve školních jídelnách.

2 **Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců**

(§ 30 odst. 1 a § 22 školského zákona).

- 2.1 Vyučováním se rozumí kromě vlastní výuky žáka dle rozvrhu hodin (včetně rozvrhu zastupování) i účast žáka na dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy pořádaných ve škole i mimo školu v rámci vyučování, v souladu s § 17 vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. Jedná se o třídní výlety, odborné exkurze, návštěvy kulturních a jiných představení, žákovské soutěže (sportovní a jiné), sportovně turistické kurzy, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční zájezdy a další akce organizované školou či jinými institucemi v rámci vyučování.
- 2.2 Povinností žáka je seznámit se s tímto školním řádem, dodržovat tento školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelným způsobem seznámen. Povinnost žáka dodržovat školní řád se vztahuje zejména na dobu vyučování. Mimo vyučování, ve dnech vedlejších a hlavních prázdnin, se žák chová v souladu s obecnými zásadami morálky a přitom dbá o dobrou pověst školy.
- 2.3 Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a aktivně se účastnit výuky všech povinných a všech volitelných a nepovinných předmětů, které si písemně zvolil.
- 2.4 Žák musí plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pověřených pracovníků, musí se chovat ukázněně, dodržovat zásady mezilidských vztahů.
- 2.5 Ke slušnému chování žáků školy patří zdravení všech pedagogických pracovníků, správních zaměstnanců školy a všech dospělých návštěvníků školy. Vstoupí-li do třídy vyučující či jiná dospělá osoba, pozdraví ji žáci tím, že vstanou.
- 2.6 Žák je povinen být ve škole vždy čistě a vhodně oblečen a upraven.
- 2.7 Žák je povinen dbát o čistotu a pořádek ve všech místnostech školy a okolí školy. Odpad ukládá na určených místech, dodržuje daná pravidla pro třídění odpadu.
- 2.8 Žák je odpovědný za čistotu a pořádek na svém místě v učebnách; v kmenové učebně dle zasedacího pořádku, v jiné učebně na místě, na kterém se zdržoval.
- 2.9 Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce organizované školou větší finanční obnosy, drahé šperky, drahou elektroniku a jiné cenné věci. V případě ztráty těchto věcí nebude žákům poskytnuta náhrada.
- 2.10 Žákům jsou přísně zakázány jakékoliv projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti. Tyto projevy jsou považovány za závažné porušení povinností žáka z hlediska následných výchovných opatření.
- 2.11 Ve škole a na akcích organizovaných školou je zakázáno bez povolení vyučujícího či pedagogického dozoru fotografovat a pořizovat obrazové a zvukové záznamy.
- 2.12 Žákům je zakázáno používat nelegální software. Žáci jsou povinni dodržovat autorská práva. Žáci se nesmějí dopouštět vědomého plagiátorství – tj. vydávání cizích prací za vlastní. Využívání cizích textů je možné pouze s citací uvedeného zdroje.
- 2.13 Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - oznamovat škole údaje uvedené v § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka.
- 2.14 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

3 Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

(§ 67 odst. 3 školského zákona, Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č. j. 10 194/2002-14).

- 3.1 Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka – dále označeno jako omlouvající. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám – dále označeno jako omlouvající.
- 3.2 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá omlouvající v dostatečném předstihu o uvolnění:
- na 1 vyučovací hodinu vyučujícího příslušné vyučovací hodiny,
 - na 1 až 2 dny třídního učitele (případně jeho zástupce),
 - na 3 a více dnů písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele.
- 3.3 Musí-li zletilý žák nebo nezletilý žák v doprovodu zákonného zástupce odejít ze školy během vyučování ze závažných a neodkladných důvodů, které nebyly předem známy, požádá o uvolnění z výuky před začátkem vyučovací hodiny, kterou bude chybět, vyučujícího této hodiny a současně svůj odchod oznámí i třídnímu učiteli (případně jeho zástupci). Odejde-li žák z vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího a třídního učitele, považují se vyučovací hodiny počínaje odchodem žáka z vyučování a konče návratem žáka do vyučování, nejdéle však poslední vyučovací hodinou tohoto dne, za neomluvené. Pokračuje-li neúčast žáka ve vyučování i další dny, postupuje se dle odst. 3.6.
- 3.4 Udělá-li se žákovi během vyučování nevolno, sdělí to vyučujícímu příslušné hodiny, případně příslušnému pedagogickému dozoru nebo třídnímu učiteli, který dále postupuje podle Vnitřního předpisu Gymnázia Hejčín.
- 3.5 Neúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které nebyly předem známy (např. z důvodu nemoci, mimoškolního úrazu), je omlouvající povinen v souladu s § 67 odst. 1 školského zákona nejpozději do 3 vyučovacích dnů oznámit třídnímu učiteli (případně jeho zástupci) důvod nepřítomnosti:
- písemně na adresu gymnázia se jménem třídního učitele (případně jeho zástupce) nebo
 - osobním jednáním s třídním učitelem (případně jeho zástupcem) nebo
 - telefonem hovorem přímo s třídním učitelem (případně jeho zástupcem), lze využít přímé *telefonické provolby* na třídního učitele (případně jeho zástupce), číslo 585 711 xxx (xxx je číslo klapky provolby) nebo
 - faxem na faxové číslo gymnázia 585 711 170 nebo
 - elektronickou poštou na e-mail třídního učitele (případně jeho zástupce).
- Ponechávání vzkazů u jiných osob (na sekretariátě, vrátnici apod.) není považováno za splnění povinnosti doložení důvodu nepřítomnosti dle § 67 odst. 1 školského zákona.
- 3.6 Žák je povinen nejpozději v den návratu po nepřítomnosti ve vyučování předložit třídnímu učiteli (případně jeho zástupci) studijní průkaz s písemným zdůvodněním důvodu nepřítomnosti.
- Nepřítomnost žáka trvajících nejvýše 3 dny písemně zdůvodňuje omlouvající, vícedenní nepřítomnost musí být navíc doložena potvrzením ošetřujícího lékaře (Čl. II, odst. 2 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14).
 - Písemné zdůvodnění musí obsahovat konkrétní uvedení důvodu nepřítomnosti, vágní formulace (např. rodinné důvody) budou považovány za nedostačující.
 - Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci (Čl. II, odst. 3 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14). Z tohoto důvodu se žákovi doporučuje v případě nemoci neodkládat návštěvu lékaře více než na tři dny od začátku nepřítomnosti.
 - Opakuje-li se i třídní nepřítomnost žáka častěji, může v odůvodněných případech třídní učitel také vyžadovat potvrzení od ošetřujícího lékaře (Čl. II, odst. 4 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14).
 - Nedoloží-li žák v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodnění nepřítomnosti posouzeno třídním učitelem jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
- 3.7 O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

3.8 Neomluvenou nepřítomnost v počtu

- do 10 hodin řeší s omlouvajícím třídní učitel formou pohovoru, na který je omlouvající pozván prokazatelnou formou. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou § 67 odst. 1 školského zákona. Dále seznámí omlouvajícího na možné důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
- nad 10 hodin zpravidla svolává ředitel školy školní výchovnou komisi ve složení: ředitel školy, omlouvající, třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence. Pozvání omlouvajícího na jednání školní výchovné komise se provádí prokazatelnou formou. O průběhu jednání se vyhotoví zápis. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

V případě, že u žáků plnících povinnou školní docházku přesáhne neomluvená absence 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

3.9 Dlouhodobé uvolnění žáka z povinných vyučovacích předmětů podle § 67 odst. 2 školského zákona, dále podle odst. 10.26 školního řádu (např. úplné osvobození z vyučování tělesné výchovy) povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti omlouvajícího, která musí být doložena lékařským potvrzením. Žák, který je zcela uvolněn z vyučování některého předmětu, vyučování tohoto předmětu nenavštěvuje. Jsou-li vyučovací hodiny tohoto předmětu v rozvrhu hodin v daném dni zařazeny:

- na začátek vyučování, zahajuje žák v tom dni vyučování další hodinou,
- na konec vyučování v daném dni, končí žák v tom dni vyučování předchozí hodinou,
- uprostřed vyučování v daném dni, stanoví třídní učitel v rozvrhu jiné třídy vyučovací předmět, do kterého bude žák docházet.

4 Provozní pravidla, vnitřní režim školy

(§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

- 4.1 *Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu. (§ 24 odst. 1 školského zákona).*
- 4.2 Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin a termíny vydávání vysvědčení. S organizací příslušného školního roku seznámí žáky třídní učitel.
- 4.3 Ředitel školy stanoví termíny třídních schůzek rodičů během školního roku. Třídní schůzky lze organizovat jako plenární (ve třídách pod vedením zástupce výboru sdružení rodičů) nebo konzultační.
- 4.4 Areál školy tvoří čtyři budovy: budova A (vchod z ulice Tomkova 45), budova B (vchod z ulice Ladova), budova C (vchod z ulice Dolní Hejčinská 8), budova D (školní kuchyň s jídelnou, vchod z ulice Ladova).

Režim uzavírání budov a vchodů:

- Komplex budov A, B. Hlavním vchodem do komplexu je vchod do budovy A (Tomkova 45), otevírá se ve dnech školního vyučování v 7:00 hod.
- Boční vchod do budovy B (vchod z Ladovy ulice) je otevřen od 7:30 do 8:00 a od 13:30 do 14:00. V ostatní dobu jsou všechny boční vchody do komplexu uzavřeny, otevírají je pověřeni vyučující pouze na dobu nezbytnou pro přesun žáků. Komplex se uzavírá v 18:00 a současně je aktivováno elektronické zabezpečení. Tělovýchovný objekt na budově B podléhá po ukončení vyučování jinému režimu.
- Budova C. Vchod do budovy C (Dolní Hejčinská 8) se otevírá ve dnech školního vyučování v 7:30 hod. Budova se uzavírá v 15:30 hod a současně je aktivováno elektronické zabezpečení.
- Budova D je pro žáky přístupná spojovacím koridorem z budovy B v časech určených pro výdej obědů. Přístupné je pouze 2. nadzemní podlaží (jídelna).

Pobyt ve škole mimo stanovená rozmezí povoluje v jednotlivých případech ředitel školy.

- 4.5 U vchodu do školy si žáci řádně očistí obuv a jdou k přidělené skříňce v šatnách. Zde se přezují a odloží svrchní oděv. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují. Žáci, kmenově umístění na budově C, se při přesunu na vyučování do komplexu budov AB či přesunu do jídelny musí nejprve přezout.
- 4.6 Při vyučování se žáci řídí stanoveným „rozvrhem hodin“. Rozvrh hodin je závazný pro žáky i učitele ve všech složkách (včetně přidělených učeben).
- 4.7 Žáci jsou povinni sledovat na vývěsce ve spojovací chodbě mezi budovami A a B „změny v pravidelné výuce – zastupování“ a „aktuální studijní informace“ s frekvencí nejméně 2x denně (před začátkem vyučování a po skončení vyučování).
- 4.8 Žáci jsou povinni pozorně sledovat hlášení školního rozhlasu. V případě, že hlášení neporozumí, jsou povinni se o obsahu hlášení informovat. Žákům není dovoleno používat samostatně školního rozhlasu. Smějí ho použít jen se svolením ředitele školy, popřípadě jeho zástupce.
- 4.9 Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Časy začátků a konců vyučovacích hodin jsou určeny takto:
- 0. hodina 7:05 – 7:50 (je povolena pouze ve výjimečných případech ředitelem školy)
 - 1. hodina 8:00 – 8:45
 - 2. hodina 8:55 – 9:40
 - 3. hodina 10:00 – 10:45
 - 4. hodina 10:55 – 11:40
 - 5. hodina 11:50 – 12:35
 - 6. hodina 12:45 – 13:30
 - 7. hodina 14:00 – 14:45
 - 8. hodina 14:50 – 15:35
- Začátky a konce vyučovacích hodin jsou pro žáky i učitele závazné. Výjimky pro spojování hodin jsou stanoveny ve Vnitřním předpisu Gymnázia Hejčín na základě povolení ředitele školy.
- 4.10 Žáci jsou povinni zaujmout místa v učebně nejméně 5 minut před zahájením vyučovací hodiny. Žáci si před začátkem vyučovací hodiny připraví učební pomůcky na hodinu a očekávají příchod vyučujícího. Pomůcky potřebné pro výuku donesou pověřeni žáci před začátkem vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut po zvonění, oznámí to žákovská služba
- na budovách A, B: zástupci ředitele, v případě jeho nepřítomnosti v kanceláři školy,
 - na budově C: v kanceláři školy.
- 4.11 Do tělocvičen, na hřiště a do odborných učeben mohou žáci vstupovat pouze za přítomnosti pověřeného učitele. Po vstupu do odborných učeben, laboratoří, tělocvičen a dalších tělovýchovných zařízení se žák řídí provozními řády těchto zařízení. Po vstupu do počítačových učeben se žák řídí „Pravidly pro využívání počítačové sítě“ a provozními řády počítačových učeben.
- 4.12 Je zakázáno vyvolávat žáky z vyučovací hodiny, nejedná-li se o případ ohrožení zdraví, života či majetku.
- 4.13 Návštěvy cizích osob ve vyučování nejsou přípustné. Cizí osobou se rozumí všichni kromě vyučovaných žáků a určeného vyučujícího. Výjimky povoluje ředitel školy.
- 4.14 Žák nesmí svévolně opouštět školní budovu během dopoledního i odpoledního vyučování.
- 4.15 Pokud není žák na hodinu řádně připraven, omluví se vyučujícímu veřejně již na začátku hodiny, dodatečné omlouvání nemusí být bráno na zřetel.
- 4.16 Po skončení dopoledního vyučování odcházejí žáci pod dozorem vyučujícího této vyučovací hodiny buď před jídelnu, mají-li rozpisem určen oběd, nebo k šatnám. Po skončení odpoledního vyučování odcházejí žáci pod dozorem vyučujícího této vyučovací hodiny k šatnám.
- 4.17 Odcházejí-li žáci z učebny, ve které ten den končí výuka, jsou povinni před odchodem ze třídy uzavřít okna, uklidit své věci, smazat tabuli, obrátit židle na stolky a vyklidit odpadky v lavici a jejím okolí. Provedení kontroluje vyučující této vyučovací hodiny.
- 4.18 Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě dvojici žáků, tzv. žákovskou pořádkovou službu. Jejich jména zapíše do záhlaví třídní knihy. Mezi povinnosti této služby zpravidla patří:

- příprava pomůcek dle pokynů vyučujícího,
- hlášení nepřítomnosti vyučujícího podle odst. 4.10,
- hlášení nepřítomných žáků na začátku vyučovací hodiny,
- příprava tabule před vyučováním, příprava kříd, mazání tabule (průběžné a na konci vyučovací hodiny),
- bezodkladné hlášení třídnímu učiteli závady na zařízení a poškození zařízení učebny.

Služba odchází z učebny vždy poslední.

Pro lepší kontrolu pohybu třídní knihy může třídní učitel jmenovat stálou službu třídní knihy, která je stanovena tak (dvojice či trojice žáků), aby i při dělených hodinách byla služba stále s třídní knihou v jedné místnosti. Služba nezbavuje učitele odpovědnosti za pohyb třídní knihy a za správnost zápisů v třídní knize.

- 4.19 Během vyučovací hodiny se žák řídí pokyny vyučujícího.
- 4.20 Během vyučovací hodiny může žák používat pouze pomůcky určené vyučujícím a nesmí provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou.
- 4.21 Žáci nesmějí používat ve vyučovací hodině mobilní telefony. Mají-li tento přístroj u sebe, musí být telefon nastaven tak, aby nerušil akustickými projevy.
- 4.22 Během vyučovací hodiny nesmí žáci konzumovat potraviny a nápoje, není-li příslušným vyučujícím stanoveno v odůvodněných případech jinak.
- 4.23 Pro ukládání vnesených věcí (§ 433 odst. 2 občanského zákoníku) je místem určeným šatní skříňka. Žákům prvních ročníků přidělí skříňku třídní učitel ve spolupráci se zástupcem ředitele. Ostatním žákům přidělí šatní skříňku zástupce ředitele. Výměny skříněk nebo obsazování volných skříněk je nepřípustné. Neoprávněně obsazené skříněky budou vyklizeny. Žák, který přerušil nebo ukončí vzdělávání, je povinen skříňku vyklidit. Tato skříňka je určena pro úschovu běžných věcí (ošacení, učebnice, sešity a jiné výukové pomůcky) s výjimkou cenných věcí (viz upozornění v odst. 2.9). Za zamykání své šatní skříňky kvalitním zámkem je odpovědný žák.
- 4.24 Příruční šatny tělesné výchovy (šatna TV-hoši a TV-dívky) nejsou určeny pro odkládání vnesených věcí ve smyslu § 433 odst. 2 občanského zákoníku, jsou určeny pouze pro ukládání nezbytného ošacení a obuvi při převlečení do tělocvičného úboru. Pro odkládání vnesených věcí nejsou také určeny učebny, chodby.
- 4.25 Žáci mohou při přepravě do školy a ze školy používat jízdní kola, která řádně uzamčená odloží ve venkovní kolárně před vchodem do budovy B. Za uzamčení kola kvalitním zámkem je odpovědný žák. Na jiných místech není odkládání kol povoleno.
- 4.26 Z bezpečnostních důvodů nedoporučujeme žákům dojíždět do školy auty a na motocyklech. Parkoviště pro automobily vedle budovy A a vedle budovy D není určeno pro žáky, je určeno pro zaměstnance školy. Pro ostatní řidiče (včetně žáků) je určeno parkoviště u železniční trati. Žádné z těchto parkovišť není hlídané a škola neodpovídá za škody vzniklé poškozením nebo ztrátou aut a motocyklů.
- 4.27 Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit třídnímu učiteli, v případě větší hodnoty také Policii České republiky (z důvodu šetření pro pojišťovnu) a následně kontaktní osobě pro pojišťovnu (pověřený učitel). Žák je prostřednictvím zřizovatele školy pojištěn v rozsahu a za podmínek stanovených smlouvou mezi zřizovatelem školy a pojišťovnou. Věci, na které chce žák uplatňovat pojištění, musí mít zajištěny (např. řádně uzamčená šatní skříňka, kolo uzamčené kvalitním zámkem apod.) a ukládat na místě k tomu určeném.
- 4.28 Nalezené cizí předměty je třeba odevzdat v kanceláři školy na budově A nebo C.
- 4.29 Tělovýchovný areál (tělocvična A, B, gymnastický sál, venkovní hřiště asfaltové a fotbalové, tenisové kurty ap.) může být za jistých podmínek využíván žáky i v době mimo vyučování. Přestože je areál v tuto dobu pronajímán na základě smlouvy o pronájmu mimoškolním subjektům, je a bude v této smlouvě vždy upřednostněno jeho využití žáky školy. Využití areálu žáky v době mimo vyučování musí být řádně organizováno včetně zajištění pedagogického dozoru. Zajištění dozoru je nezbytné mimo jiné z těchto důvodů:
- bezpečnost a ochrana zdraví žáků při činnosti ve škole
 - ochrana školního majetku před poškozením a zneužitím

- 4.30 Při návštěvě kanceláře školy dodržují žáci úřední hodiny (denně od 9:40 do 10:00) s výjimkou neodkladných a mimořádných případů.
- 4.31 Školní jídelna je součástí školy a mohou se v ní stravovat pouze žáci a zaměstnanci školy. Obědy se vydávají v době od 11:30 do 14:00. Systém objednávek a výdeje stravy je řešen v rámci elektronického stravovacího systému. Na oběd přicházejí žáci v době určené zvláštním rozvrhem a vždy v doprovodu stanoveného vyučujícího. Před vstupem do jídelny a v jídelně se strávající řídí pokyny stanoveného pedagogického dozoru. Neukázněný žák může být za opakované přestupky ze školního stravování vyloučen. Při jídle se hlasitě nemluví, použité nádobí se odnáší na určené místo. Pro škody způsobené v jídelně platí stejné zásady jako pro škody uvedené v odst. 6.1 a 6.2
- 4.32 V případě pěkného počasí (teple a sucho) mohou žáci využívat atria u budovy B. Podmínkou je, že je zde stanoven pedagogický dozor. Pohybují se zde v přezůvkách a neopouštějí prostor atria. Řídí se pokyny pedagogického dozoru. Chovají se ohleduplně zejména k zeleni, nešlapou po trávě a nepřemísťují lavičky.
- 4.33 Lokální počítačovou síť smějí žáci využívat i v době mimo vyučování, musí však dodržovat "Pravidla pro využívání počítačové sítě", která vydává správa počítačové sítě, a musí být při práci v počítačových učebnách pod dozorem určeného vyučujícího z důvodů uvedených v odst. 4.29.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

(§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

- 5.1 Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde během školního vyučování do styku.
- 5.2 Žákům je zakázáno samostatně otevírat okna, sedat na okenní parapety, vyklánět se z otevřených oken. Okna na požádání otevře vyučující, případně pedagogický dozor.
- 5.3 Žákům je zakázáno manipulovat s termostatickými hlavicemi radiátorů.
- 5.4 Žák nesmí bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben (ovládací pulty, televizory, počítače, dataprojektory, zesilovače apod.).
- 5.5 Žákům je zakázáno manipulovat s vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením apod.
- 5.6 Ve škole je zakázáno žákům používat vlastní elektrické spotřebiče (vařiče, varné konvice apod.) z bezpečnostních důvodů, poněvadž tato vlastní zařízení nebyla podrobena předepsané pravidelné revizi.
- 5.7 Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.
- 5.8 Dozory na chodbách, dozory před školní jídelnou a dozory při přechodech mezi budovami AB a C vykonávají vyučující, které určí zástupce ředitele. Rozpis dozorů je vyvěšen na informační tabuli.
- 5.9 Při pohybu skupiny žáků po veřejných komunikacích zajistí pedagogický dozor dodržování pravidel silničního provozu. Při přechodu mezi budovami školy AB a C v rámci vyučování se žáci pohybují pod dozorem stanoveným dle předchozího odstavce a přitom dodržují předepsané trasy. Při přecházení komunikace Ladova se pohybují výhradně po přechodu pro chodce.
- 5.10 Při dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností, které jsou popsány v odst. 2.1, vykonávají pedagogický dozor pracovníci pověřeni ředitelem školy, z nichž jeden z nich je určen jako vedoucí akce.
- Vedoucí akce v předstihu poučí prokazatelným způsobem žáky o povinnosti dodržování školního řádu i na těchto akcích, o další povinnosti dodržování bezpečnostních předpisů, zvláště stanovených pro tuto akci, protipožárních předpisů, pravidel silničního provozu.
 - Při exkurzi do výrobních, kulturních a jiných zařízení dodržují žáci pokyny pracovníků těchto zařízení. V případě lyžařských výcvikových kurzů a sportovně výcvikových kurzů dodržují žáci také pokyny pracovníků Horské služby, Lesní správy, ochrany přírody a pracovníků dalších relevantních institucí.
 - Dozor nad žáky jsou určeny tak, aby na každých nejvýše 25 žáků dohlížel jeden vyučující s výjimkou sportovních akcí (lyžařské výcvikové kurzy, sportovně turistické kurzy a jiné speciální sportovní kurzy), které se řídí zvláštními předpisy. Dozor začíná 15 minut před zahájením akce a končí jejím ukončením.

- Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie postačí namísto pojištění léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce. (§ 17, odst. 2, vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb.).

Před zahájením akce předloží řediteli školy vedoucí akce:

- název akce, pedagogický dozor, čas a datum zahájení a ukončení akce,
- seznam tříd/žáků,
- plán akce s časovým harmonogramem míst pobytu,
- telefonický kontakt na vedoucího akce,
- při zahraničních akcích kopii dokladu o pojištění.

Další podrobnosti o organizaci těchto akcí stanovuje Vnitřní předpis Gymnázia Olomouc - Hejčín.

- 5.11 Dojde-li k úrazu žáka, poskytují první pomoc dozírající učitelé (vyučující ve vyučovací hodině, stanovený dozor na chodbách, dozor před školními jídelnami, dozor při přechodech mezi budovami AB a C, stanovené dozory na akcích popsaných v odst. 2.1). Dozírající zapíše každý úraz či poranění do knihy úrazů v kanceláři školy, úraz neprodleně oznámí bezpečnostnímu preventistovi a neprodleně informuje rodiče. Bezpečnostní preventista sepiše záznam o úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazu. Vyžaduje-li to povaha úrazu, zajistí případné hlášení pojišťovně. Jednoduchá ošetření zajistí škola, lékárničky jsou umístěny v kanceláři školy, v kabinetech Ch, F, Bi a TV, v kanceláři budovy A, kanceláři budovy B, v kanceláři budovy C, ve vrátnici budovy A. Vyžaduje-li to povaha úrazu, zajistí škola (nikoliv rodiče) ošetření v příslušném zdravotnickém zařízení. Další podrobnosti o postupu vyučujících při úrazech žáků stanovuje Vnitřní předpis Gymnázia Hejčín.
- 5.12 Žáci jsou povinni dbát na základní hygienická pravidla zejména před jídlem a po použití WC. V péči o zdraví žáků spolupracuje škola s příslušným zdravotním zařízením a Krajskou hygienickou stanicí. Případně plánované lékařské prohlídky žáků se konají podle plánu dohodnutého ředitelstvem školy.
- 5.13 Pro žáky platí bezpodmínečný zákaz kouření v prostorách školní budovy, ve venkovním areálu školy a také při jiných akcích v rámci vyučování dle odst. 2.1.
- 5.14 V případě požáru je žák povinen postupovat podle dokumentu „Požární poplachové směrnice“, který je umístěn na viditelném místě na chodbách.
- 5.15 Žákům je přísně zakázáno nošení, držení a distribuce návykových látek a jejich užívání (včetně alkoholických nápojů) v prostorách školní budovy, ve venkovním areálu školy a také při jiných akcích v rámci vyučování, které jsou popsané v odst. 2.1. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako závažné porušení povinností žáka z hlediska následných výchovných opatření.
- 5.16 Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce popsané v odst. 2.1 předměty a látky nebezpečného charakteru (střelné zbraně, látky chemické - třaskaviny, žíraviny, jedy; biologické; radioaktivní apod.) nebo další věci ohrožující životy nebo zdraví.
- 5.17 Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce popsané v odst. 2.1 zvířata a jiné živočichy, pokud to není pro výukové účely na žádost příslušného vyučujícího.

6 Podmínky pro zacházení s majetkem školy

(§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

- 6.1 Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy. Jedná se o lavice, židle, další nábytek, žaluzie, šatní skříňky, malby v místnostech školy, laboratorní zařízení, učební pomůcky a veškerá další technická zařízení. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, případně příslušnému dozoru a v případě poškození majetku v kmenové učebně také třídnímu učiteli.
- 6.2 Pokud žák majetek školy poškodí úmyslně či svojí nedbalostí, plně za škodu odpovídá zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí odstranění škody škola a zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.

- 6.3 Žák je povinen šetrně a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami a šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi.
- 6.4 Žák je povinen dodržovat pravidla pro hospodaření s energiemi.
- 6.5 Žák může využívat zařízení ostatních právních subjektů (kopírovací stroje s mincovním automatem, magnetickou kartou, automaty na kávu, automaty na nápoje apod.) způsobem, pro který jsou tato zařízení určena. Při svévolném poškození, které vznikne nepovolenou manipulací (rozebíráním strojů apod.) či záměrným poškozováním, je povinen žák škodu uhradit příslušnému právnímu subjektu.

7 **Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření**

(§ 31 školského zákona, § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

7.1 Výchovnými opatřeními se rozumí:

- pochvala třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy na základě vlastního rozhodnutí či podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci,
- pochvala ředitele školy, kterou uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě na základě vlastního rozhodnutí či podnětu jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,
- napomenutí třídního učitele, které uděluje třídní učitel při méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem,
- důtka třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel při závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem,
- důtka ředitele školy, kterou uděluje ředitel školy po projednání s třídním učitelem při závažném porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem.

7.2 Kázeňskými opatřeními se rozumí:

- podmíněné vyloučení ze školy, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu žákům, kteří splnili povinnou školní docházku. Ředitel školy stanoví zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení,
- vyloučení ze školy, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu žákům, kteří splnili povinnou školní docházku.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dověděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu.

Zvlášť hrubé slovní a úmyslné slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

7.3 Se všemi výchovnými i kázeňskými opatřeními musí být seznámen neprodleně ředitel školy a písemně vyzooměn žák a v případě nezletilého žáka také zákonný zástupce. Současně jsou tato opatření zaznamenána v třídním výkaze s datem uložení a číslem jednacím a dále zaznamenána do elektronické dokumentace školy.

7.4 Neomluvené hodiny nepřítomnosti žáka ve vyučování mohou být důvodem k udělení výchovných či kázeňských opatření žákovi. Postup při určování neomluvených hodin upravuje odst. 3. školního řádu. Při stanovování výchovných či kázeňských opatření žákovi je doporučeno při zvážení všech okolností uložit žákovi:

- výchovné opatření: napomenutí třídního učitele, dosáhne-li žák počtu 1 neomluvené vyučovací hodiny,
- výchovné opatření: důtku třídního učitele, dosáhne-li žák 2 až 10 neomluvených vyučovacích hodin,

- výchovné opatření: důtku ředitele školy, dosáhne-li žák 11 až 25 neomluvených vyučovacích hodin,
 - kázeňské opatření: podmíněné vyloučení ze školy, dosáhne-li žák počtu nad 25 neomluvených vyučovacích hodin a v případě, že žák splnil povinnou školní docházku.
- 7.5 Vznikne-li podezření, že žák užil omamnou látku (včetně alkoholu), oznámí učitel toto podezření neprodleně řediteli školy. V případě, že ředitel školy zváží, že je toto podezření důvodné, vyzve neprodleně zletilého žáka, aby se podrobil laboratornímu vyšetření. U nezletilého žáka si ředitel školy k laboratornímu vyšetření vyžádá souhlas zákonného zástupce žáka. Odmítne-li zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, požadované podrobení se laboratornímu vyšetření, může být podezření z užití omamné látky považováno za důvodné. Přitom budou brány v úvahu i další vyšetřené okolnosti.
- 7.6 V případě podezření, že žák požil alkohol a ředitel školy shledá toto podezření jako důvodné, vyzve žáka (zletilého i nezletilého), aby se podrobil orientační dechové zkoušce. Dechové zkoušce je žák povinen se podrobit.
- 7.7 V případě, že žák prokázaným způsobem užil omamnou látku (včetně alkoholu), bude žákovi uděleno výchovné opatření zpravidla formou důtky ředitele školy. V případě opakovaného užití omamné látky (včetně alkoholu) bude žákovi uděleno zpravidla kázeňské opatření podmíněné vyloučením ze školy.

8 Ukončení základního vzdělávání, ukončení vzdělávání

- 8.1 *Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání, vysvědčení o úspěšném ukončení druhého ročníku šestiletého gymnázia nebo čtvrtého ročníku osmiletého gymnázia nebo osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kursu pro získání základního vzdělání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání. (§ 54 odst. 1 školského zákona).*
- 8.2 *Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku. (§ 54 odst. 2 školského zákona).*
- 8.3 *Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení, pokud je o den pozdější. (§ 68 odst. 1 školského zákona).*
- 8.4 *Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. (§ 68 odst. 2 školského zákona).*
- 8.5 *Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku. (§ 68 odst. 3 školského zákona).*
- 8.6 *Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. (§ 81 odst. 10 školského zákona).*

9 Přerušování vzdělávání

(§ 66 odst. 5 školského zákona)

- 9.1 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody. (§ 66 odst. 5 školského zákona)
- 9.2 Žádost o přerušování vzdělávání podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, dále jen žadatel, řediteli školy. Ředitel školy vydá rozhodnutí v zákonem stanovené lhůtě, nejpozději do 30 dnů od podání žádosti.
- 9.3 Ředitel školy si pro posouzení žádosti může vyžádat další nezbytnou dokumentaci. Nepředloží-li žadatel včas požadované dokumenty, může ředitel školy řízení přerušit nebo zastavit.
- 9.4 Chce-li žák předčasně ukončit přerušování studia, informuje o tom žadatel písemně předem ředitele školy.
- 9.5 Nástup do vyššího ročníku může ředitel školy povolit po nejdéle jednorozhodnutí přerušování vzdělávání a je podmíněn vykonáním rozdílových zkoušek ze všech předmětů, jejichž výuky se žák během přerušování vzdělávání neúčastnil, a to za každé pololetí samostatně. Pokud žák během přerušování vzdělávání navštěvuje jinou školu, na které se v příslušném ročníku probírá stejné učivo jako v ročníku, v němž žák přerušil vzdělávání, může ředitel školy na základě předložení vysvědčení z této školy a učebního plánu uznat klasifikaci z jednotlivých předmětů a příslušné zkoušky prominout.
- 9.6 Harmonogram rozdílových zkoušek vypracuje třídní učitel tak, aby žák všechny zkoušky vykonal do termínu stanoveného ředitelem školy, aby žák nekonal v jednom dni více než jednu zkoušku a aby zkoušky nezasahovaly do vyučování.
- Tato zkouška proběhne před zkušební komisí, kterou jmenuje zástupce ředitele. Komise je tříčlenná, předsedou je ředitel školy nebo jeho zástupce, zkušejícím je učitel vyučující žáka daného předmětu a přísedícím je vyučující s kvalifikací v daném předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky. Tato zkouška není komisionální zkouškou ve smyslu § 6 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb.
 - O této zkoušce vyhotoví třídní učitel protokol, který zařadí do osobní dokumentace žáka a konání dodatečné zkoušky zapíše do třídního výkazu. Do doby ukončení rozdílových zkoušek navštěvuje žák podmíněně vyšší ročník.
 - Je-li z některé rozdílové zkoušky žák hodnocen stupněm 5 (nedostatečný) nebo nevykoná-li všechny zkoušky ve stanoveném termínu, pokračuje ve vzdělávání v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.

10 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

(§ 30 odst. 2 školského zákona, § 3 – § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

- 10.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikací rozhodnutím ředitele školy v souladu s § 69, odst. 2 školského zákona.
- 10.2 Klasifikace je průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci I. a II. pololetí. Klasifikace průběžná i celková využívá stupně prospěchu:
- 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný

10.3 Pro potřebu klasifikace se vyučovací předměty rozdělují podle charakteru na:

- předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika, občanská výchova, informatika a výpočetní technika, volitelné předměty),
- předměty s převahou výchovného zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova).

10.4 Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost je vyjádřit,
- v předmětech, jejichž součástí jsou praktické činnosti (laboratorní práce, praktická cvičení): kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost využívat a zobecňovat poznatky získané při praktických činnostech,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činnosti,
- úroveň osvojení účinných metod samostatného studia.

Při klasifikaci výsledků se stanovují stupně prospěchu podle stupnice:

- Stupeň 1 (výborný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- Stupeň 2 (chvalitebný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- Stupeň 3 (dobrý): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- Stupeň 4 (dostatečný): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- Stupeň 5 (nedostatečný): Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

10.5 Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalitu projevu žáka (hudebního, výtvarného nebo sportovního),
- kvalitu vztahu žáka k činnostem a úroveň zájmu žáka o tyto činnosti, i
- v hudební a výtvarné výchově: estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní reality,
- v tělesné výchově (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka): všeobecnou zdatnost, výkonnost, úroveň snahy a volního nasazení při plnění úkolů.

Při klasifikaci výsledků se stanovují stupně prospěchu podle stupnice:

- Stupeň 1 (výborný): Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.
- Stupeň 2 (chvalitebný): Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Svě schopnosti v individuálním a kolektivním projevu využívá s drobnými nedostatky. Jeho projev je působivý, ale dopouští se v něm drobných chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají menší mezery, ale při jejich aplikaci nepotřebuje pomoc učitele. Má zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.
- Stupeň 3 (dobrý): Žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm drobných chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje občasnou pomoc učitele. Má malý zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.
- Stupeň 4 (dostatečný): Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.
- Stupeň 5 (nedostatečný): Žák je v činnostech zcela pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Vědomosti a dovednosti není schopen aplikovat bez pomoci učitele. Neprojevuje snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

10.6 K získávání podkladů pro určení stupně prospěchu při průběžné klasifikaci využívá vyučující příslušného předmětu následující metody a prostředky:

- soustavné diagnostické pozorování žáka,
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- využití různých diagnostických metod (zkoušky písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy, autoevaluační testy),
- analýza výsledků činnosti žáka,
- hodnocení samostatných prací žáka,

- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- 10.7 Průběžná klasifikace využívá zejména tyto formy:
- písemné zkoušky stanovené učebními osnovami (odst. 10.8)
 - kontrolní písemné zkoušky (odst. 10.9)
 - další práce žáků (odst. 10.10)
 - ústní zkoušky před třídou (odst. 10.11)
 - další ústní zkoušky (odst. 10.12)
- 10.8 Písemné zkoušky (písemné práce, praktické zkoušky a další), stanovené učebními osnovami (případně školním vzdělávacím programem) příslušných vyučovacích předmětů nebo předmětovými komisemi (zpravidla český jazyk, cizí jazyky, matematika, deskriptivní geometrie), jsou povinné v předepsaném počtu za pololetí. Délka této zkoušky je stanovena na dobu nejméně jedné vyučovací hodiny včetně doby potřebné k zadání zkoušky. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne konání zkoušky a je povinen předložit žákovi jeho opravenou písemnou práci k nahlédnutí. Vyučující příslušných předmětů tyto zkoušky koordinují prostřednictvím třídního učitele tak, aby v jednom dni vykonal žák jen jednu písemnou zkoušku. Termín této písemné zkoušky stanovuje vyučující zápisem do poznámky v třídní knize nejméně s týdenním předstihem. Písemné materiály z těchto písemných zkoušek odevzdá vyučující předmětu uspořádané ve složce za celý školní rok v kanceláři zástupce ředitele nejpozději poslední den školního roku.
- 10.9 Kontrolní písemné zkoušky (kontrolní písemné práce, diagnostické testy, diktáty a další) určuje vyučující daného předmětu podle potřeby tak, aby byly rovnoměrně rozloženy na celé klasifikační období. Počet těchto zkoušek není omezen. V jednom dni může žák konat více těchto zkoušek v různých vyučovacích předmětech. Tyto zkoušky je možno realizovat také prostřednictvím elektronických zařízení (testovací elektronická zařízení, počítačové programy apod.). Délka kontrolních písemných zkoušek zpravidla nedosahuje délky celé vyučovací hodiny. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne konání zkoušky. Zápisy z těchto kontrolních zkoušek, případně výstupy z elektronického zpracování je vyučující předmětu povinen zachovat nejméně do třetího dne po ukončení pololetí. Tyto materiály může vyučující také svěřit prokazatelnou formou k uložení žákům, kteří je na požádání předají zpět vyučujícímu.
- 10.10 Další práce žáků (laboratorní práce, grafické práce, výtvarné práce, literární práce, praktické zkoušky, pohybové zkoušky apod.) může žák realizovat žák ve škole i mimo školu, samostatně i pod dozorem.
- 10.11 Ústní zkoušky před třídou jsou v předmětech s převahou teoretického zaměření nezastupitelné. Vedou žáky ke zvyšování kvality samostatného ústního projevu. Po ústní zkoušce oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace okamžitě po skončení zkoušky se zdůvodněním, kdy konkrétně poukáže na klady a nedostatky zhodnoceného projevu.
- 10.12 Další ústní zkoušky (orientační otázky a odpovědi, referáty, skupinové zkoušky, konverzační zkoušky apod.) mají zpravidla menší váhu než ústní zkoušky před třídou. Po této zkoušce oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace okamžitě po skončení zkoušky s krátkým zdůvodněním.
- 10.13 Ředitel školy může stanovit v rámci autoevaluace další zkoušky v libovolných předmětech. Rozpis zkoušek v příslušných předmětech a ročnících stanoví zástupce ředitele. Vztahuje-li se zkouška k obsahu učiva klasifikačního období, může vyučující příslušného předmětu hodnocení těchto zkoušek zařadit do průběžné klasifikace.
- 10.14 Vyučující vyučovacím předmětu je povinen vést vlastní evidenci o průběžné klasifikaci každého žáka. K nahlédnutí do této evidence na požádání má právo zletilý i nezletilý žák a rodiče zletilého žáka a zákonní zástupci nezletilého žáka v souladu s § 21 odst. 1 písm. b), odst. 2 a 3, školského zákona. Tato evidence musí být přehledná, jednoznačná a srozumitelná. Průběžná klasifikace v této evidenci používá vždy stupně prospěchu uvedené v odstavci 10.2 Stupně prospěchu je možno v této evidenci doplnit dalšími poznámkami, indexy, výpočty, ale vždy musí být zřetelná klasifikace stupni prospěchu.

- 10.15 Výsledky průběžné klasifikace se kromě evidence vyučujícího zapisují do studijních průkazů žáka. Výsledky ústních zkoušek před třídou zapisuje příslušný vyučující ihned po ukončení zkoušky, výsledky ostatních zkoušek si zapisuje žák a požádá učitele o verifikaci. Ve studijním průkazu musí být zapsány všechny zkoušky uvedené v 10.7. Za správné zápisy hodnocení zkoušek ve studijním průkazu žáka je odpovědný žák, který je povinen jej předložit k nahlédnutí rodičům (u zletilých žáků), zákonným zástupcům (u nezletilých žáků).
- 10.16 Ve vyučovacích předmětech je stanoven u jednotlivého žáka minimální počet zkoušek:
- U předmětů vyučovaných jednu hodinu týdně a u volitelných předmětů je minimální počet zkoušek stanoven na 2.
 - U předmětů vyučovaných dvě a více hodin týdně (včetně cvičení) je minimální počet zkoušek stanoven na 4, z toho nejméně jedna ústní zkouška před třídou.
- 10.17 Stupeň prospěchu při celkové klasifikaci stanovuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu při celkové klasifikaci po vzájemné dohodě. Způsob výpočtu celkové klasifikace stanoví vyučující předmětu s přihlédnutím k váze jednotlivých zkoušek. Stupeň prospěchu při celkové klasifikaci není dán prostým průměrem stupňů prospěchu průběžné klasifikace ve vyučovacím předmětu.
- 10.18 Na konci pololetí, v termínu určeném ředitelem školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů stupeň prospěchu celkové klasifikace do třídního výkazu. Po zapsání do třídního výkazu zajistí třídní učitel přepis do elektronické evidence klasifikace nejpozději do zahájení jednání pedagogické rady.
- 10.19 Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí celkovou klasifikací z vyučovacího předmětu, protože žák nevykoná dostatečný počet zkoušek v průběžné klasifikaci, nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace, z důvodů časté absence žáka či jiných objektivních důvodů, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín.
- Hodnocení bude provedeno na základě dodatečné zkoušky, jejíž termín stanoví ředitel školy tak, aby bylo hodnocení za I. pololetí provedeno nejpozději do konce června.
 - Zkouška proběhne před zkušební komisí, kterou jmenuje zástupce ředitele. Komise je tříčlenná, předsedou je ředitel školy nebo jeho zástupce, zkoušejícím je učitel vyučující žáka daného předmětu a přísedícím je vyučující s kvalifikací v daném předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. Tato zkouška není komisionální zkouškou ve smyslu § 6 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb.
- O této zkoušce vyhotoví třídní učitel protokol, který zařadí do osobní dokumentace žáka a konání dodatečné zkoušky zapíše do třídního výkazu.
- Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí. V tomto případě se v třídním výkaze a na tiskopisu vysvědčení uvede místo stupně klasifikace v předmětu údaj nehodnocen(a) a celkový prospěch za I. pololetí hodnotí stupněm nehodnocen(a), není-li klasifikace v některém povinném předmětu za I. pololetí vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný. Žák v tomto případě pokračuje ve vzdělávání ve II. pololetí. Podmínkou, aby žák úspěšně ukončil hodnocení tohoto předmětu ve II. pololetí, je zvládnutí učiva také za I. pololetí, vzhledem k tomu, že učivo příslušného předmětu ve II. pololetí navazuje na učivo v I. pololetí.
- 10.20 Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí celkovou klasifikací z vyučovacího předmětu, protože žák nevykoná dostatečný počet zkoušek v průběžné klasifikaci, nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace, z důvodů časté absence žáka či jiných objektivních důvodů, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín.
- Toto hodnocení bude provedeno na základě dodatečné zkoušky, jejíž termín stanoví ředitel školy tak, aby bylo hodnocení za II. pololetí provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
 - Tato zkouška proběhne před zkušební komisí, kterou jmenuje zástupce ředitele. Komise je tříčlenná, předsedou je ředitel školy nebo jeho zástupce, zkoušejícím je učitel vyučující žáka daného předmětu a přísedícím je vyučující s kvalifikací v daném předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. Tato zkouška není komisionální zkouškou ve smyslu § 6 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb.

O této zkoušce vyhotoví třídní učitel protokol, který zařadí do osobní dokumentace žáka a konání dodatečné zkoušky zapíše do třídního výkazu. Do doby hodnocení navštěvuje žák podmíněně

vyšší ročník. Není-li žák hodnocen v daném předmětu ani v tomto termínu, žák se za II. pololetí nehodnotí. V tomto případě se v třídním výkaze a na tiskopisu vysvědčení uvede místo stupně klasifikace v předmětu údaj nehodnocen(a) a celkový prospěch za II. pololetí hodnotí stupněm neprospěl(a).

- 10.21 V případech uvedených v odst. 10.19 a 10.20, kdy žák nesplní požadavek dostatečného počtu zkoušek v průběžné klasifikaci, nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace, z důvodů časté absence žáka, jsou stanovena následující pravidla:
- Předmětové komise stanoví s ohledem na typ předmětu limity pro minimální počet vyučovacích hodin v procentech, které musí žák během pololetí absolvovat, aby bylo možné prohlásit, že vyučující měl možnost v souvislosti s docházkou žáka do vyučování podrobit žáka dostatečnému počtu zkoušek v průběžné klasifikaci, nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace žáka v předmětu za pololetí.
 - Podle povahy předmětu bude limit stanoven v rozmezí 70% až 80%.
 - Nesplní-li žák stanovený limit, zváží vyučující příslušného předmětu ještě další objektivní okolnosti, zejména příčiny zvýšené absence žáka, a po dohodě s třídním učitelem může využít ustanovení v odst. 10.19 resp. 10.20.
- 10.22 *Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu jednání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. (§ 69 odst. 7 a 8 školského zákona).*
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl z více než 2 povinných předmětů je hodnocen celkovým stupněm prospěchu neprospěl a může požádat o opakování ročníku dle odst. 10.23.
- 10.23 *Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy. (§ 66 odst. 7 školského zákona).*
- Ředitel školy vydá rozhodnutí o povolení opakování ročníku na základě žádosti zletilého žáka, případně na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka doplněné souhlasem žáka. Žák bude zařazen do třídy s odpovídajícím učebním plánem.
- 10.24 *Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.*

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád). V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor. (§ 69 odst. 9, 10 a 11 školského zákona).

- 10.25 Komisionální zkoušku koná žák v souladu s § 6 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. v těchto případech:
- koná-li opravné zkoušky dle odst. 10.22.
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení dle odst.10.24. Žák může být z těchto důvodů v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednou.

Komisionální zkoušku dle odst. 10.22 může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

- 10.26 *Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. (§ 67 odst. 2 školského zákona).*

Na tiskopisu vysvědčení se uvede místo stupně klasifikace v předmětu údaj uvolněn(a).

- 10.27 Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP). Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů (§ 18 školského zákona).

- Ředitel školy vydá rozhodnutí o povolení IVP, ve kterém stanoví jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých bude individuální vzdělávací plán povolen.
- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů dle § 18 školského zákona je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Zpravidla se IVP nestanovuje pro předměty český jazyk, matematika a cizí jazyky.
- IVP vypracuje třídní učitel po projednání s žákem na každé pololetí. IVP podepíše třídní učitel, ředitel školy a zletilý žák, u nezletilého žáka ještě zákonný zástupce. IVP obsahuje rozpis termínů jednotlivých zkoušek pro průběžnou klasifikaci v předmětech s povoleným IVP. Počet zkoušek je dán pravidly uvedenými v odst. 10.8 a 10.16. V předmětech, ve kterých není IVP povolen, probíhají zkoušky běžným způsobem. U žáka s IVP umožní třídní učitel častější uvolňování z výuky zejména v předmětech, ve kterých je IVP povolen, ale vždy podle pravidel v odst. 3.
- IVP založí třídní učitel do osobní dokumentace žáka.
- Nedostaví-li se žák v předepsaných termínech ke zkouškám a tím nesplní požadovaný počet zkoušek, bude postupováno v souladu s odst. 10.19, 10.20, 10.21.

- 10.28 *Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:*

prospěl(a) s vyznamenáním,

prospěl(a),

neprospěl(a).

nehodnocen(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. V oborech vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 – výborný.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

(§ 3 odst. 6, 7, 8, 9 a 10 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb.)

10.29 **Klasifikace žáka z chování** za pololetí navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Při klasifikaci 2. a 3. stupněm projedná třídní učitel klasifikaci s ředitelem školy a následně s ostatními učiteli na pedagogické radě a zapíše zdůvodnění do poznámky k žákovi v třídním výkazu. Kritéria pro klasifikaci z chování vycházejí z úrovně dodržování školského zákona a školního řádu žákem během klasifikačního období. Přitom se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Rozhodující pro klasifikaci je objektivní hodnocení chování žáka během vyučování včetně akcí v rámci vyučování, popsaných v odst. 2.1. Pouze v závažných případech a jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní, lze přihlídnout i k chování mimo vyučování.

10.30 Pro klasifikaci z chování jsou doporučena tato kritéria:

- **Stupeň 1 (velmi dobré):** Žák dodržuje obecná pravidla chování, pravidla chování uvedená ve školském zákoně a školním řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Během pololetí je zpravidla žákovi z možných výchovných opatření udělena nejvýše důtka třídního učitele, a to i opakovaně.
- **Stupeň 2 (uspokojivé):** Žák se dopustí jednorázově závažnějšího přestupku vůči obecným pravidlům chování, pravidlům chování uvedeným ve školském zákoně a školním řádu, případně se dopouští častěji méně závažných přestupků. Závažných zaviněných porušení povinností stanovených školským zákonem se nedopouští. Během pololetí je žákovi z výchovných opatření udělena ředitelská důtka. Zpravidla nebylo žákovi uděleno kázeňské opatření (podmíněné vyloučení ze školy).
- **Stupeň 3 (neuspokojivé):** Žák se dopustí závažných zaviněných porušení povinností stanovených školským zákonem nebo opakovaně poruší závažným způsobem školní řád. Během pololetí je zpravidla žákovi z výchovných opatření udělena opakovaně ředitelská důtka. Zpravidla bylo uděleno žákovi kázeňské opatření (podmíněné vyloučení ze školy).

11 **Závěrečná ustanovení**

- 11.1 Obsah Školního řádu upravuje § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Školní řád Gymnázia Hejčín byl rozšířen o doslovné citace zákonů a vyhlášek. Tyto citace jsou zapsány kurzívou a za nimi jsou uvedeny odkazy na příslušnou část zákona či vyhlášky.
- 11.2 Školní řád je závazný pro žáky školy, učitele školy a všechny ostatní zaměstnance školy.
- 11.3 Další povinnosti učitelů souvisejících se Školním řádem Gymnázia Hejčín upravuje Vnitřní předpis Gymnázia Olomouc - Hejčín.
- 11.4 Kromě ustanovení školního řádu je žák povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, o ochraně zdraví při práci, o požární ochraně, poplachové směrnice, opatření při mimořádných událostech a krizových situacích, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy, sportovně turistických kurzech, lyžařských výcvikových kurzech a jiných akcích organizovaných v rámci vyučování popsaných v odst. 2.1.
- 11.5 Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáka se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení učitelů a ostatních zaměstnanců je odpovědný ředitel školy.

- 11.6 Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a dále na veřejně dostupných internetových stránkách školy.
- 11.7 Školní řád může být upravován zejména s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší, dále s ohledem na změnu legislativy. O jeho změnách musí být všichni vyučující, zletilí žáci, případně zákonní zástupci nezletilých žáků neprodleně informováni.
- 11.8 Při porušení tohoto školního řádu žákem školy bude postupováno podle § 31 školského zákona a § 10 (výchovní opatření) vyhlášky MŠMT č. 13/2005 a tomu bude odpovídat i hodnocení chování žáka za příslušné klasifikační období.
- 11.9 Školní řád v tomto znění nabývá účinnosti od 1. 9. 2009.

V Olomouci dne 24. 6. 2009

RNDr. Evžen Mayer,
ředitel školy, v. r.

Schváleno školskou radou dne 24. 6. 2009

JUDr. Hana Orletová
předseda školské rady, v. r.