



Školní vzdělávací program ŠKOLNÍHO KLUBU

Gymnázia, Olomouc – Hejčín, Tomkova 45

GYMNÁZIUM, OLOMOUC – HEJČÍN, TOMKOVA 45

TOMKOVA 314/45, 779 00 OLOMOUC,

IČ: 00 601 799



**Gymnázium
Olomouc – Hejčín**

1 Obsah

1	OBSAH	2
2	ÚVOD	3
3	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	4
3.1	ČÍSLO JEDNACÍ DOKUMENTU.....	4
3.2	PŘEDKLADATEL	4
3.3	ZŘIZOVATEL ŠKOLY.....	4
3.4	PLATNOST.....	4
4	CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ.....	5
5	FORMY VZDĚLÁVÁNÍ	7
6	OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ.....	8
6.1	INDIVIDUÁLNÍ ČINNOST.....	8
6.2	PŘÍLEŽITOSTNÁ ČINNOST.....	8
6.3	PRAVIDELNÁ ČINNOST	8
7	DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ.....	9
8	PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ, PRŮBĚH A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	10
9	PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A NADANÝCH ŽÁKŮ .	11
10	PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ.....	12
11	PERSONÁLNÍ PODMÍNKY	13
12	MATERIÁLNÍ PODMÍNKY	14
13	EKONOMICKÉ PODMÍNKY	15
14	HODNOCENÍ A AUTOEVALUACE	16
15	PEDAGOGICKÁ DOKUMENTACE	17

2 Úvod

Školní klub Gymnázia, Olomouc – Hejčín, Tomkova 45 je zřízen jako školské zařízení pro výchovu a vzdělávací a zájmovou činnost žáků školy v době mimo vyučování. Jeho činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho činnost je zaměřena na zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreaci žáků, na rozvoj nadání a talentu žáků.

Školní klub nabízí žákům vhodné volnočasové aktivity (sportovní, vzdělávací, zájmové i umělecké), ale také zázemí pro odpočinek, příjemné trávení volného času nebo přípravu na vyučování.

Školní vzdělávací program Školního klubu Gymnázia, Olomouc – Hejčín, Tomkova 45 (dále také „školní klub“) pomáhá naplňovat a rozvíjet cíle školy. Pomáhá vytvářet prostor pro smysluplný, tvořivý a aktivní volný čas. Usiluje o vytváření zdravé osobnosti, která si najde své místo ve zdravé sociální skupině a bude odolná vůči negativním patologickým jevům. Školní klub vytváří společenství žáků a učitelů, které umožňuje respektování druhých, vede k lidské důstojnosti, správné komunikaci a vzájemné spolupráci.

3 Identifikační údaje

3.1 Číslo jednacích dokumentů

GYTO 3493/2022

3.2 Předkladatel

Název školy: Gymnázium, Olomouc – Hejčín, Tomkova 314/45
Právní osoba: Gymnázium, Olomouc – Hejčín, Tomkova 45, Česká republika
Identifikátor právnické osoby: 600016927
IZO: 000601799
IČ: 00601799
REDIZO: 600016927
Právní forma: příspěvková organizace
Adresa: Gymnázium, Olomouc – Hejčín, Tomkova 314/45, 779 00 Olomouc
Zástupce statutárního orgánu: PhDr. Karel Goš, ředitel gymnázia
Kontakty:
Telefon: 585 711 111
e-mail: mailbox@gytool.cz
ID datové schránky: gd6fc9p
Internetová adresa: www.gytool.cz

3.3 Zřizovatel školy

Olomoucký kraj
Sídlo: Jeremenkova 40 a, 779 11 Olomouc
Kontakty:
Telefon: 585 508 111
Email: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qiabfmf
Internetová adresa: www.kr-olomoucky.cz

3.4 Platnost

Školní vzdělávací program Školního klubu při Gymnáziu, Olomouc – Hejčín, Tomkova 45, zpracovaný pod č. j. GYTO 3493/2022 je vydán ředitelem školy na základě § 5 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 75/2004 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Školské zařízení školní klub jako součást právnické osoby Gymnázium, Olomouc – Hejčín, Tomkova 45 bylo zapsáno do rejstříku škol a školských zařízení rozhodnutím č.j.: KUOK 47 391/2015 ze dne 23. 4. 2018.

Školní vzdělávací program Školního klubu Gymnázia, Olomouc – Hejčín, Tomkova 45 je platný s účinností od 1. 9. 2022.

Projednáno na pedagogické radě dne 25. 8. 2022.

4 Cíle vzdělávání

Hlavním cílem výchovy a vzdělávání ve školním klubu je naučit žáky smysluplně a aktivně využívat volný čas, formovat jejich zájmy a vést ke zdravému životnímu stylu. Nabídka pestrých a zajímavých činností motivuje žáky nejen k hodnotnému využívání volného času, k získávání nových vědomostí, dovedností a návyků, ale i k využívání vědomostí po praktické stránce, a tím i k rozvoji poznávacích procesů a k celoživotnímu vzdělávání. Úspěchy v zájmových činnostech přinášejí žákům pocit uspokojení, příležitost k seberealizaci a přiměřenému sebehodnocení.

Prostřednictvím volnočasových aktivit jsou posilovány a rozvíjeny následující kompetence:

- **kompetence k učení**
 - své učení a pracovní činnost si sám plánuje a organizuje, využívá je jako prostředku pro seberealizaci a osobní rozvoj, efektivně využívá různé strategie učení k získání a zpracování poznatků a informací, hledá a rozvíjí účinné postupy ve svém učení, reflektuje proces vlastního učení a myšlení;
 - kriticky přistupuje ke zdrojům informací, informace tvořivě zpracovává a využívá při svém studiu a praxi; hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení a práce, přijímá ocenění, radu i kritiku ze strany druhých, z vlastních úspěchů i chyb čerpá poučení pro další práci.
- **kompetence k řešení problémů**
 - rozpozná problém, objasní jeho podstatu, rozčlení ho na části, vytváří hypotézy, navrhuje postupné kroky, zvažuje využití různých postupů při řešení problému nebo ověřování hypotézy;
 - uplatňuje při řešení problémů vhodné metody a dříve získané vědomosti a dovednosti, kromě analytického a kritického myšlení využívá i myšlení tvořivé s použitím představivosti a intuice;
 - interpretuje získané poznatky a zjištění a ověřuje je, pro své tvrzení nachází argumenty a důkazy, formuluje a obhajuje podložené závěry, je otevřený k využití různých postupů při řešení problémů, nahlíží na problém z různých stran, zvažuje možné klady a zápory jednotlivých variant řešení, včetně posouzení jejich rizik a důsledků.
- **kompetence komunikativní**
 - efektivně využívá dostupné prostředky komunikace, verbální i neverbální, používá s porozuměním odborný jazyk a symbolická a grafická vyjádření informací různého typu, efektivně využívá moderní informační technologie;
 - vyjadřuje se v mluvených i psaných projevech jasně, srozumitelně a přiměřeně tomu, komu, co a jak chce sdělit, s jakým záměrem a v jaké situaci komunikuje;
 - prezentuje vhodným způsobem svou práci i sám sebe před známým i neznámým publikem;
 - rozumí sdělením různého typu v různých komunikačních situacích, správně interpretuje přijímaná sdělení a věcně argumentuje;
 - v nejasných nebo sporných komunikačních situacích pomáhá dosáhnout porozumění.
- **kompetence sociální a personální**
 - stanovuje si cíle a priority s ohledem na své osobní schopnosti, zájmovou orientaci i životní podmínky, posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, je schopen sebereflexe;
 - odhaduje důsledky vlastního jednání a chování v nejrůznějších situacích, své jednání a chování podle toho koriguje;
 - aktivně spolupracuje při stanovování a dosahování společných cílů, přispívá k vytváření a udržování hodnotných mezilidských vztahů založených na vzájemné úctě, toleranci a empatii;
 - projevuje zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví a k zdraví druhých.
- **kompetence občanské**
 - zvažuje vztahy mezi svými osobními zájmy, zájmy širší skupiny, do níž patří, a zájmy veřejnými, rozhoduje se a jedná tak, aby neohrožoval a nepoškozoval přírodu a životní prostředí ani kulturu;

- respektuje různorodost hodnot, názorů, postojů a schopností ostatních lidí, rozšiřuje své poznání a chápání kulturních a duchovních hodnot, spoluvytváří je a chrání;
 - promýšlí souvislosti mezi svými právy, povinnostmi a zodpovědností; k plnění svých povinností přistupuje zodpovědně a tvořivě, hájí svá práva i práva jiných, vystupuje proti jejich potlačování a spoluvytváří podmínky pro jejich naplňování;
 - chová se zodpovědně v krizových situacích a v situacích ohrožujících život a zdraví, poskytne ostatním pomoc.
- **kompetence k podnikavosti**
- cílevědomě, zodpovědně a s ohledem na své potřeby, osobní předpoklady a možnosti se rozhoduje o dalším vzdělávání a budoucím profesním zaměření; rozvíjí svůj osobní i odborný potenciál, rozpoznává a využívá příležitosti pro svůj rozvoj v osobním a profesním životě;
 - získává a kriticky vyhodnocuje informace o vzdělávacích a pracovních příležitostech, využívá dostupné zdroje a informace při plánování a realizaci aktivit;
 - usiluje o dosažení stanovených cílů, průběžně reviduje a kriticky hodnotí dosažené výsledky, koriguje další činnost s ohledem na stanovený cíl;
 - dokončuje zahájené aktivity, motivuje se k dosahování úspěchu;
 - posuzuje a kriticky hodnotí rizika související s rozhodováním v reálných životních situacích a v případě nezbytnosti je připraven tato rizika nést;
 - chápe podstatu a principy podnikání, zvažuje jeho možná rizika, vyhledává a kriticky posuzuje příležitosti k uskutečnění podnikatelského záměru s ohledem na své předpoklady, realitu tržního prostředí a další faktory.
- **kompetence digitální**
- využívá digitální techniky pro rozvoj svých dalších kompetencí;
 - digitální kompetence je uplatňována napříč všemi klubovými aktivitami;
 - klade se důraz na bezpečí v digitálním prostoru;
 - žáci jsou vedeni k účelné algoritmizaci učebních a běžných životních procesů;
 - při klubových činnostech jsou využívány nejmodernější dostupné technologie;
 - žáci efektivně používají běžné uživatelské programy při rozvoji svých zájmů a prezentacích své práce;
 - moderní technika je využívána jako efektivní prostředek v učebním procesu.

5 Formy vzdělávání

Hlavními formami vzdělávání ve školním klubu jsou:

- **pravidelná činnost** – je realizována pro přihlášené účastníky prostřednictvím zájmových kroužků. Nabídka kroužků se mění podle zájmů žáků a personálních možností školy.
- **individuální činnost** – je realizována zejména vytvářením podmínek pro práci s talentovanými žáky (příprava na olympiády a soutěže), konzultace s žáky (studijní záležitosti, reedukace specifických poruch učení apod.);
- **příležitostná činnost** – je realizována naplněním volného času žáků relaxační a odpočinkovou činností zaměřenou na různé oblasti (hry, pohybové aktivity, výtvarné činnosti apod.) a dále také přípravou a realizací kulturních vystoupení a sportovních akcí (akce školy, sportovní soutěže apod.). Žáci zde dochází nepravidelně, podle vlastních potřeb. Tato forma vzdělávání probíhá zpravidla v prostorách školy nebo venkovních prostorách, které svým charakterem a vybavením umožňují provádění těchto zájmových aktivit a činností.

6 Obsah vzdělávání

Obsahem zájmového vzdělávání je naplnění volného času přihlášených žáků zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Při tvorbě obsahu vzdělávání se vychází z možností a podmínek školy, věkových zvláštností účastníků, jejich zájmového zaměření a personálních podmínek. Činností školního klubu je rozvíjena osobnost žáků. Důraz je kladen na náplň zájmových útvarů tak, aby tato vhodným způsobem umožňovala doplňovat jejich znalosti a dovednosti.

6.1 Individuální činnost

Obsahem individuální činnosti je zpravidla příprava talentovaných žáků na soutěže a olympiády, jejich podpora a začlenění do různých projektů, dále také práce se žáky se specifickými poruchami učení.

Další formou individuální činnosti mohou být konzultace se žáky, které rozvíjí jejich strategie učení a budují zdravou osobnost.

Volnost výběru aktivit přináší žákům rozvíjení vlastní odpovědnosti a kompetencí potřebných pro život.

6.2 Příležitostná činnost

Náplní příležitostných aktivit školního klubu je mimoškolní příprava žáků na jednorázové akce (školní slavnosti, den otevřených dveří apod.)

6.3 Pravidelná činnost

V rámci školního klubu jsou žákům nabízeny kroužky různých zaměření, jejichž cílem je poskytnout zajímavé a plnohodnotné využití volného času žákům školy.

Jedná se například o zájmové činnosti jazykové, přírodovědně, zájmové činnosti společenskovední, zájmové činnosti esteticko – výchovné a zájmové činnosti sportovní, cestovatelské a turistické.

7 Délka a časový plán vzdělávání

Na každý školní rok na základě analýzy poptávky zákonných zástupců a žáků, doporučení školního pedagogického pracoviště, koordinátora ŠVP, s přihlédnutím k profilu absolventa školy, odborným znalostem a dovednostem pedagogických pracovníků školy a ekonomickým možnostem školy pověřený zástupce ředitele školy v souladu s příslušnými legislativními normami v platném znění zpracuje nabídku aktivit a činností pro zájmové vzdělávání.

Konkrétní náplň jednotlivých forem vzdělávání ve školním klubu, časovou dotaci a celoroční plán jednotlivých forem vzdělávání stanovují jednotliví vedoucí všech zájmových útvarů.

Všechny formy vzdělávání školního klubu jsou organizovány zpravidla po dobu 9 měsíců ve školním roce. Jednotlivé aktivity probíhají v době po ukončení vyučování. Ve výjimečných případech, kdy charakter aktivity vyžaduje její konání i v době vyučování může ředitel školy udělit na její konání v době vyučování na nezbytně nutnou dobu (např. Hejčínský cestovatelský klub atd.).

8 Podmínky pro přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání

Do školního klubu jsou přijímáni žáci na základě písemné přihlášky do školního klubu. O přijetí žáka do školního klubu a vyloučení rozhoduje ředitel školy.

Žáci se přihlašují do pravidelné činnosti školního klubu na začátku školního roku a činnost ukončí na konci školního roku. V průběhu měsíce září je zveřejněna nabídka zájmových kroužků a klubů, která se odvíjí od podmínek a možností v daném školním roce. Do individuální a příležitostní činnosti se žáci nepřihlašují.

Pobyt žáků na všech formách vzdělávání ve školním klubu je zaznamenáván v třídních knihách forem vzdělávání. Docházka do školního klubu je ukončena na konci školního roku, případně ji lze předčasně ukončit na základě písemného sdělení zákonného zástupce žáka.

Za porušování vnitřního řádu školního klubu, ohrožení svého zdraví nebo zdraví ostatních žáků nebo za opakovanou neúčast může být žák rozhodnutím ředitele školy z činnosti školního klubu vyloučen.

Další informace a organizační pokyny jsou stanoveny ve Vnitřním řádu školního klubu, který určuje pravidla provozu a stanovuje režim školního klubu. Vnitřní řád školního klubu je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení žáků s tímto řádem provede vedoucí zájmového útvaru.

9 Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Všechny formy zájmového vzdělávání školního klubu nabízí prostor pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, nadané žáky a mimořádně nadané žáky podle zásad rovného přístupu ke vzdělávání.

Jejich zapojení do aktivit odpovídá doporučení školního poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště. Velká pozornost je věnována spolupráci se zákonnými zástupci žáka.

Pedagogičtí pracovníci vytvářejí vhodné podmínky a prostor pro zájmovou činnost těchto žáků s přihlédnutím k jejich speciálním potřebám a rozvoji osobnosti.

10 Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Všichni účastníci zájmového vzdělávání ve školním klubu dodržují ustanovení a pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví daná školním řádem a vnitřním řádem školního klubu, případně řády odborných učeben.

S těmito dokumenty jsou žáci seznámeni na začátku školního roku, případně při zahájení činnosti kroužku.

Poučení o chování a bezpečnosti je vždy zapsáno v třídní knize. U činnosti klubů je nezbytné před konáním akce mít podepsané Poučení o chování a bezpečnosti účastníků akce klubu. Toto poučení musí mít vedoucí akce u sebe v průběhu konání akce a jedna kopie se ukládá na sekretariátu školy. Součástí tohoto dokumentu musí být i kontaktní telefon na zákonného zástupce žáka. Bližší pravidla pro organizaci klubových akcí jsou popsány ve Vnitřním předpise Gymnázia, Olomouc-Hejčín a školním řádu.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je důležité zajistit neustálý dozor pedagogického pracovníka, popř. externího vedoucího příslušného útvaru zájmového vzdělávání, dále volbu vhodné struktury činností, bezpečné pomůcky, dostupnost prostředků první pomoci.

11 Personální podmínky

Zájemové vzdělávání ve školním klubu zajišťují plně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci školy s příslušnou odborností. Jejich odborné zaměření je průběžně prohlubováno v akreditovaných vzdělávacích kurzech a samostudiem.

Pokud to charakter zájmového útvaru vyžaduje a vzhledem k platným legislativním normám v platném znění a ekonomickým možnostem, může ředitel školy pověřit vedením zájmových útvarů i externí pracovníky s příslušnou kvalifikací starší než 18 let. Při jejich výběru je kladen zřetel na jejich organizační schopnosti, schopnost jednat empaticky podle věkových zvláštností žáků, na schopnost vytvářet příznivé klima, být kreativní.

Zájmem školního klubu je, aby každý pedagogický pracovník školního klubu popř. externí vedoucí zájmového útvaru byl iniciátorem a průvodcem účastníka při zájmovém vzdělávání, které řídí, motivuje, umožňuje a hodnotí dosažené výstupy.

12 Materiální podmínky

Školní klub využívá materiální a technické prostředky Gymnázia, Olomouc – Hejčín, Tomkova 45, přístupné v době, kdy neprobíhá řádné vyučování. Školní klub má k dispozici klubovnu, která je vybavena odpovídajícím materiálním zabezpečením pro činnost školního klubu.

Činnost kroužků i další aktivity školního klubu probíhají také v kmenových a odborných učebnách školy, v tělocvičnách, ve venkovním sportovním areálu školy i mimo školu podle charakteru aktivity zájmového vzdělávání. Prostory využívané pro činnost školního klubu jsou dostatečně vybaveny, splňují příslušné hygienické normy, estetická kritéria a zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Bezbariérový přístup je zajištěn téměř ve všech prostorách školy.

Žáci jsou vedeni k šetrnému zacházení s vybavením, udržování pořádku a čistoty. Další péče o materiální vybavení školního klubu je zaměřena na doplňování a zlepšování materiálních podmínek, zejména pro výtvarné a sportovní činnosti.

13 Ekonomické podmínky

Škola vnímá zájmové vzdělávání žáků školy jako součást strategických cílů vzdělávání na Gymnáziu, Olomouc – Hejčín, Tomkova 45. Tato forma vzdělávání doplňuje ostatní povinné formy vzdělávání a podílí se na plném naplnění profilu absolventa školy. Škola se snaží vytvářet takové podmínky, aby činnost školního klubu mohla být zpravidla poskytována bez úplaty, bez spoluúčasti rodičů. Činnost kroužků a klubů je sponzorována z darů školní a zejména z finančních prostředků Sdružením rodičů Gymnázia v Olomouci – Hejčíně a Sdružením pro rozvoj Gymnázia Olomouc Hejčín. U činnosti zájmových kroužků a klubů vyžadujících finančně náročnější materiální vybavení se žáci mohou finančně podílet na jeho nákupu.

14 Hodnocení a autoevaluace

Hodnocení žáka ve školním klubu má především motivující charakter, hodnocení je adresné, individuální a mělo by vždy vést k pozitivnímu posunu žáka. Forma hodnocení je v kompetenci vedoucího kroužku. Nedílnou součástí hodnocení by měla být autoevaluace žáka.

Cílem vnitřní evaluace školního klubu je zhodnocení akcí v průběhu zájmového vzdělávání a celkové vyhodnocení činnosti školního klubu na konci školního roku. Vhodnými metodami je anonymní žákovský dotazník, případně pohovor s účastníky vzdělávání. Vyhodnocení evaluačního dotazníku je prováděno vedoucími kroužků a klubů a dále slouží k jejich potřebám. Získané údaje povedou k lepší organizaci školního klubu v následujícím školním roce.

Cílem evaluace je ověřovat a zlepšovat kvalitu veškerých činností v školním klubu. Evaluace probíhá v několika rovinách. Evaluace fungování školního klubu se zabývá činností školního klubu jako specifického zařízení, kvalitou a efektivitou práce, působením vedoucích zájmových útvarů na jednotlivé žáky, stavem materiálních podmínek, zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví. Při evaluaci jsou využívány dva aspekty:

- **Vnitřní evaluace:**
 - celkové hodnocení ředitelem školy
 - průběžné hodnocení pedagogickým sborem a žáky
 - sebehodnocení
 - hodnocení realizace ŠVP
- **Vnější evaluace:**
 - zpětná vazba od rodičů a dětí
 - hodnocení zřizovatele
 - hodnocení veřejnosti

15 Pedagogická dokumentace

Pedagogickou dokumentaci školního klubu tvoří:

- písemná přihláška do školního klubu
- přehled výchovně vzdělávací práce (třídní knihy)
- přehled docházky žáků do kroužků a klubů

V Olomouci dne 18. 8. 2022.

L. S.

PhDr. Karel Goš
ředitel gymnázia